



الرباط في : 7 - محرم 1432
الموافق لـ : 13 ديسمبر 2010

مذكرة رقم : 188

إلى السيدات والسادة :

- مديرتي ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين؛
- النائبات والنواب بالعمالات والأقاليم؛
- المفتشات والمفتشين العاملين بالتعليم الثانوي الإعدادي؛
- مديرات ومديري المؤسسات الثانوية الإعدادية العمومية والخصوصية؛
- الأستاذات والأساتذة العاملين بالمؤسسات الثانوية الإعدادية العمومية والخصوصية.

الموضوع : تأطير وتتبع إجراء فروض المراقبة المستمرة لمادة التكنولوجيا الصناعية بالسلك الثانوي الإعدادي.

- المرجع :**
- قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 2384.06 الصادر في 23 من رمضان 1427 (16 أكتوبر 2006) في شأن تنظيم امتحانات نيل شهادة السلك الإعدادي، كما تم تغييره وتتميمه بقرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 1521.09 الصادر بتاريخ 10 سبتمبر 2009.
 - مقرر السيدة كاتبة الدولة لدى وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي المكلفة بالتعليم المدرسي، رقم 151 بتاريخ 14 رمضان 1431 الموافق لـ 25 أغسطس 2010 بشأن تنظيم السنة الدراسية 2010-2011.
 - المذكرة رقم 175 بتاريخ 12 ذو الحجة 1431 (19 نونبر 2010) في شأن تأطير وتتبع المراقبة المستمرة بالتعليم المدرسي.
 - المذكرة رقم 28 بتاريخ 26 فبراير 2010 بشأن إعداد مواضيع الامتحان الموحد الجهوي لنيل شهادة السلك الإعدادي.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله،

وبعد، فإلحاقاً بالمراجع المشار إليها أعلاه، يشرفني أن أوافيكم بالنوجيهات المتعلقة بتأطير وتتبع إجراء فروض المراقبة المستمرة في مادة التكنولوجيا الصناعية بالتعليم الثانوي الإعدادي.

أولاً : التنظيم

1- أساليب المراقبة المستمرة :

رغبة في تتبع التقدم الحاصل لدى المتعلم والمتعلمة على المستوى التكويني، وتصحيح مسار تعلمه عن طريق التغذية الراجعة، وضمانا للتقويم المستمر على مدى السنة الدراسية وحرصا على التعامل مع خصوصيات مادة التكنولوجيا الصناعية، فإن المراقبة المستمرة تعتمد على مختلف أنواع وأساليب التقويم من فروض كتابية محروسة وأسئلة فورية شفوية وأنشطة التوثيق والإنتاج .

2- تنظيم إجراء المراقبة المستمرة :

1.2. الفروض الكتابية المحروسة :

لجعل عملية المراقبة المستمرة أكثر انسجاما واندماجا في سيرورة إنجاز برنامج المادة بمستوياته الثاني والثالث الإعداديين، يجب الالتزام بجدول الإجراءات التنظيمية التالي :

الدورة	الفرض المحروس	مدة الإنجاز	فترة الإنجاز ⁽¹⁾
الأولى	الأول	1 س	الأسبوع الثاني من شهر نونبر
	الثاني	1 س	خلال الفترة الممتدة من 10 إلى 18 يناير
الثانية	الأول	1 س	الأسبوع الثالث من شهر مارس
	الثاني	1 س	خلال الفترة الممتدة من 6 إلى 11 يونيو بالنسبة للسنة الثالثة إعدادي، ومن 13 إلى 18 يونيو بالنسبة للسنة الثانية إعدادي.

(1) حسب ما تتيحه الجدولة الزمنية الدورية للفروض المحروسة للقسم التي تعدها إدارة المؤسسة وذلك على نحو يضمن السير العادي للدراسة ويجنب المتعلمين والمتعلمات الإرهاق المترتب عن فترات الفروض.

2.2. الأسئلة الشفهية :

يرتكز هذا النوع من الاختبار على أسئلة شفوية محضرة مسبقا، حيث يختار الأستاذ بعض التلاميذ ويستفهمهم بإيجاز حول مكتسباتهم المعرفية والمهاراتية المرتبطة ببرنامج المادة شريطة ألا تتعدى المدة الزمنية المخصصة لذلك عشر دقائق.

3.2. أنشطة التوثيق والإنتاج :

تمنح لكل تلميذ وتلميذة نقطة دورية حسب اهتمامه بتنظيم وثائقه الدراسية (دفتر الدروس...) والبحوث وكذلك الإنجازات التطبيقية وغيرها.

4.2. حساب المعدل الدوري للمراقبة المستمرة :

يحتسب معدل المراقبة المستمرة بالنسبة لكل أسدوس على الشكل التالي :

معدل المراقبة المستمرة الدوري = معدل الفرضين المحروسين + معدل الفروض الشفهية + معدل أنشطة التوثيق والإنتاج

3

3- مواصفات الفروض الكتابية المحروسة :

- ينبغي أن تستهدف الفروض الكتابية المحروسة تقييم مدى تنمية الكفايات والقدرات المحددة وفق المنهجية المعتمدة في منهاج المادة؛
- يجب أن تهدف الأسئلة قياس المعارف والمهارات والمواقف المستهدفة من خلال محاور الوحدات الديدانكتيكية، ويستحسن أن تكون بنود الأسئلة مستقلة فيما بينها؛
- عند صياغة أسئلة الفرض المحروس يجب مراعاة المستوى اللغوي للتلاميذ والتلميذات، وضوح التعابير والرسم والرسوم المستعملة وكذا احترام قوانين التتميط المعمول بها ؛
- يتعين إرفاق موضوع الفرض الكتابي بسلم تنقيط مفصل يأخذ بعين الاعتبار أهمية السؤال والجهد الذهني المبذول للإجابة عنه؛
- يجب أن تشمل أسئلة الفرض الكتابي المحروس جميع مكتسبات التلاميذ والتلميذات المعرفية والمهارية المستهدفة من مكونات الوحدات الديدانكتيكية المراد تقويمها.

ثانيا: إنجاز واستثمار نتائج المراقبة المستمرة

إن تحقيق الأهداف المتوخاة من المراقبة المستمرة في مادة التكنولوجيا الصناعية رهين بتتبع مختلف العمليات المتعلقة بانجازها واستثمار نتائجها، لذا يجب :

- ✓ الحرص على أن تعكس نتائج المراقبة المستمرة المستوى الحقيقي للمتعلمين والمتعلمات؛
- ✓ تتبع أعمال المتعلمات والمتعلمين واستثمار نتائجهم، قصد اتخاذ الإجراءات التصحيحية الضرورية لتطوير مكتسباتهم تحقيقاً للأهداف المسطرة ؛
- ✓ إعداد جذاذات فروض المراقبة المستمرة وفقاً لوسائل القياس وأدواته المختلفة، واستناداً إلى معايير محددة وسلم دقيق للتنقيط؛

✓ إجراء فروض المراقبة المستمرة في المواعيد المحددة لها وباحترام الحيز الزمني المخصص لها، وتهيئ ظروف إنجاز تضمن تكافؤ الفرص بين جميع المتعلمات والمتعلمين؛

✓ تصحيح أوراق التحرير بالاستناد إلى عناصر الإجابة وسلم التنقيط المحددة سلفا في جذاذة الفرض؛

✓ تصحيح الفروض مع التلاميذ لتمكينهم من التعرف على مواطن القوة ومواطن الضعف في تحصيلهم؛

✓ تعبئة بطاقات التنقيط ووضعها مرفقة بأوراق التحرير عند إدارة المؤسسة في أجل أقصاه أسبوعان من تاريخ إجراء الفرض؛

✓ تدوين مواضيع فروض المراقبة المستمرة وسلام التنقيط وتواريخ إجراء الفروض في دفتر النصوص؛

✓ كل تغيب غير مبرر يستحق عليه المتعلم(ة) صفرا، وفي حالة غياب مبرر تعطى للمتعم(ة) فرصة استدرارك ما فاتته(ها) وفق صيغة تضمن تكافؤ الفرص بين المتعلمين والمتعلمات .

فعلى السيدات والسادة أساتذات وأساتذة مادة التكنولوجيا الصناعية استحضار موجهات هذه المذكرة، وتطبيق مقتضياتها في تتبع أعمال التلاميذ وتقويم تحصيلهم، باعتماد مختلف الصيغ المنصوص عليها أعلاه، واستثمار نتائج التقويم في التخطيط للإجراءات التصحيحية وتنفيذها قصد تحسين مكتسبات التلاميذ والتلميذات.

وعلى السيدات والسادة أطر الإدارة التربوية، كل في دائرة اختصاصه، إيلاء هذه المذكرة ما تستحقه من عناية وذلك بتوفير شروط تطبيقها، والعمل على استثمار نتائجها بما يساهم بالارتقاء بالعملية التعليمية التعلمية .

وعلى السادة مفتشي مادة التكنولوجيا الصناعية أن يسهروا على تأطير تطبيق مقتضيات هذه المذكرة، وأن يزودوا أساتذة وأساتذات المادة بالتوجيهات التي تساعد على تنفيذها على النحو الأكمل.

والمرجو من السيدات والسادة مديرتي ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين ونائبات ونواب الوزارة أن يسهروا على إطلاع كل المعنيين على فحوى هذه المذكرة، ودعوتهم إلى الالتزام بمقتضياتها، والسلام.

كتابة الدليل المكلف بالتعليم المدرسي

الكاتب العام

يوسف بلقاسمي