



الرباط في : ٢ - محرم ١٤٣٩
الموافق لـ ١٣ ديسمبر ٢٠١٠

185

مذكرة رقم :

إلى السيدات واللadies :

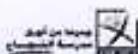
- مديرتي ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين؛
- النائبات والنواب بالعمالات والأقاليم؛
- المفتشات والمفتشين العاملين بالتعليم الثانوي الإعدادي؛
- مديرات ومديري المؤسسات الثانوية الإعدادية العمومية والخصوصية؛
- الأساتذات والأساتذة العاملين بالمؤسسات الثانوية الإعدادية العمومية والخصوصية.

الموضوع : تأثير ونتائج إجراء فروض المراقبة المستمرة لمادة الاجتماعيات بالتعليم الثانوي الإعدادي.

- المرجع :** - قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 2384.06 الصادر في 23 من رمضان 1427 (16 أكتوبر 2006) في شأن تنظيم امتحانات نيل شهادة السلك الإعدادي، كما تم تغييره وتتميمه بقرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 1521.09 الصادر بتاريخ 10 سبتمبر 2009.
- مقرر السيدة كاتبة الدولة لدى وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي المكلفة بالتعليم المدرسي، رقم 151 بتاريخ 14 رمضان 1431 الموافق لـ 25 أغسطس 2010 بشأن تنظيم السنة الدراسية 2011-2010.
- المذكرة رقم 175 بتاريخ 12 ذو الحجة 1431 (19 نوفمبر 2010) في شأن تأثير ونتائج المراقبة المستمرة بالتعليم المدرسي.
- المذكرة رقم 28 بتاريخ 26 فبراير 2010 بشأن إعداد مواضيع الامتحان الموحد الجهوي نيل شهادة السلك الإعدادي.
- مذكرة التقويم التربوي في مادة الاجتماعيات بالقسام السلك الإعدادي رقم 152/03 بتاريخ 19 نونبر 2001.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله؛

وبعد، فإلحاقا بالمذكرة العامة المنظمة للمراقبة المستمرة في التعليم المدرسي وانسجاما مع مستجدات التقويم التربوي لمادة الاجتماعيات، واعتبارا للإجراءات التنظيمية الجديدة للتقويم الإشهادى بالسلك الثانوى الإعدادى المتمثلة فى شمولية الامتحان الجهوى الموحد لمكونات



nitro^{PDF}

professional

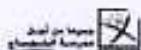
المادة الثالثة (التاريخ - الجغرافيا - التربية على المواطنة)، وتحيين الإطار المرجعي لهذا الامتحان، وضماناً لمصداقية وموثوقية مكون المراقبة المستمرة من حيث الإنجاز والتتبع واستثمار النتائج باعتبارها أداة للتقويم التكويني والإشهادي؛ يشرفني أن أوصيكم بالتوجيهات العملية الخاصة بتتبع ومراقبة مكون المراقبة المستمرة في مادة الاجتماعيات بأقسام السلك الثانوي الإعدادي :

أولاً : المكونات والضوابط

ت تكون المراقبة المستمرة في مادة الاجتماعيات بأقسام السلك الثانوي الإعدادي من الفروض الكتابية المحروسة والأسئلة الشفوية والأعمال الlassificative :

1. الفروض الكتابية المحروسة :

- يتكون كل فرض كتابي محروس من ثلاثة (03) وضعيات تقويمية : موضوع مقالى، موضوع الاشتغال بالوثائق، موضوع يتضمن تعريف وأسئلة موضوعية؛
- يعد الأستاذ(ة) جذابة خاصة بكل فرض كتابي محروس تتضمن الكفايات/القدرات المستهدفة من الوضعيات التقويمية المكونة للفرض وعناصر الإجابة وسلم التقييم، مع مراعاة الدقة والوضوح في الصياغة والبناء واستحضار المدة المخصصة لاجراء؛
- يتم الاستاد في إعداد الفروض الكتابية المحروسة بالنسبة لمختلف أقسام السلك الثانوي الإعدادي للمقتضيات الواردة في الإطار المرجعي للامتحان الموحد للسنة الثالثة الإعدادية - وخاصة جدول التخصص وأشكال الوضعيات الاختبارية - باعتبارها موجهات لقياس مدى تحكم المتعلم(ة) في الكفايات/القدرات المسطرة في منهاج مادة الاجتماعيات؛
- تخصص ساعة واحدة (1 ساعة) لإجراء الفرض وساعة واحدة (1 ساعة) لتصحيحه مع التلاميذ لتمكينهم من التعرف على مواطن القوة ومواطن الضعف في تحصيلهم الدراسي، في افق وضع خطة محكمة للدعم؛
- تدون - في دفتر النصوص - مواضع الفروض الكتابية المحروسة وتاريخ إنجازها وتاريخ تصحيحها الجماعي مع إبراز الجوانب التكوينية المستهدفة من مختلف هذه العمليات.
- تجرى ثلاثة (03) فروض كتابية محروسة بالنسبة للسننين الأولى والثانية، وفرضان (02) كتابيان محروسان بالنسبة للسنة الثالثة خلال كل أسبوع دراسي، ويتم الحرص على أن تجرى آخر الفروض وفق التحديدات الزمنية الواردة في الباب الرابع (المادة 25) من المقرر الوزاري بشأن تنظيم السنة الدراسية 2010-2011 بقطاع التعليم المدرسي، وذلك كما هو مبين في الجدول الآتي :



Créé avec

نقطة التقويم وتنقيمه الحياة الدراسية والتقويمات المترابطة بين الأدبيات - المركز الوطني للتقويم والامتحانات



nitro
PDF

professional

أشكال الوضعيات التقويمية وسلم التنقيط	مدة الإنجاز لكل فرض	مجال التغطية وفترة الإجاز خلال :		عدد الفروض في كل أسدوس	المستويات
		الأسدوس الثاني	الأسدوس الأول		
يتم تنويع الوضعيات التقويمية من فرض إلى آخر وفق ما هو وارد في الإطار المرجعي. باستحضار التصنيف الثلاثي: - الموضوع المقالي (7ن)؛ - الاشتغال بالوثائق (7ن)؛ - تعاريف وأسئلة موضوعية (6ن)	ساعة واحدة	<ul style="list-style-type: none"> - الفرض الأول: بعد إنجاز الدرس الثاني - الفرض الثاني: بعد إنجاز الدرس الرابع - الفرض الثالث: بعد إتمام الدرس الأخير (ما بين 13 و 18 يونيو) 	<ul style="list-style-type: none"> - الفرض الأول: بعد إنجاز الدرس الثاني - الفرض الثاني: بعد إنجاز الدرس الرابع - الفرض الثالث: بعد إتمام الدرس الأخير (ما بين 10 و 18 يناير) 	3	الأولى والثانية ثانوي اعدادي
	ساعة واحدة	<ul style="list-style-type: none"> - الفرض الأول: بعد إنجاز الدرس الثالث من الأسدوس - الفرض الثاني : عند إتمام مقرر الأسدوس (ما بين 06 و 11 يونيو) 	<ul style="list-style-type: none"> - الفرض الأول: بعد إنجاز الدرس الثاني - الفرض الثاني: بعد إنجاز الدرس الرابع (ما بين 10 و 18 يناير) 	2	الثالثة ثانوي إعدادي

2. الأسئلة الشفوية :

- تشمل مختلف أساليب التقويم الشفوي التكويني خلال الحصة الدراسية والتي تسمح برصد مؤشرات حول مشاركة المتعلم(ة) في بناء التعلمات وتوظيف مكتسباته المعرفية والمنهجية؛

- يتم إعداد الأسئلة الشفوية في بطاقة خاصة تلقيها للارتفاع وضمانا للموضوعية والوظيفية؛

- يراعى في إنجاز هذا النوع من المراقبة المستمرة ترشيد الحصة الزمنية وعدم استغلالها كاملة في طرح الأسئلة الشفوية؛

- يحرص الأستاذ(ة) على تصحيح الأخطاء التي يرتكبها التلاميذ أثناء إنجازهم الشفوية، وتحفيزهم عند التفوق في الإنجاز؛



Créé avec

نادي التقويم والتقويمات المترابطة بين الأكاديميات - المركز الوطني للتقويم والامتحانات

- بدون الأستاذ(ة) في دفتر النصوص الجواب المستهدفة من الأسئلة الشفوية ونوعية الأخطاء التي تم رصدها وكيفية تجاوزها.

3 الأعمال اللاصفية :

ت تكون الأعمال اللاصفية التي تتجزء خارج الحصة الدراسية مما يأتي :

- العروض؛
- الأشغال التطبيقية؛
- الملفات؛
- تقارير الزيارات التربوية.

ويشترط فيها أن تكون ذات علاقة بالمنهاج الدراسي وتساهم في تنمية الكفايات والقدرات المسطرة فيه، كما يمكن اعتماد التقويم الجماعي في هذه الأعمال، على أن لا تشكل عبنا إضافيا يقل كاهل التلميذ.

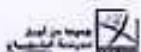
ويستند في تقويمها إلى مجموعة من الأدوات التي يعدها الأستاذ(ة) تبعا لخصوصية كل مكون من مكوناتها (شبكات التصحيح والاستثمار...) ضمنا للمصداقية والموضوعية وتشجيعا للطالب على المشاركة والانخراط.

ثانيا : آليات التتبع والمراقبة

• على مستوى الإدارة التربوية :

يتعين على السيدات مديرات والسادة مديرى المؤسسات الثانوية الإعدادية الحرص على ما يلي:

- إدراج موضوع المراقبة المستمرة في جدول أعمال المجالس التربوية والمجالس التعليمية ومجالس الأقسام؛
- احترام الجدولة الزمنية الخاصة بفروع المراقبة المستمرة المدرجة في هذه المذكرة؛
- مراقبة دفاتر النصوص للتأكد من تضمينها لمواضيع الفروع المنجزة وسلاميم تنفيطها وتاريخ إجرائها وتصحيحها، وكذلك الشأن بالنسبة لباقي مكونات المراقبة المستمرة؛
- مراقبة أوراق التنقيط المعباة من قبل الأساتذة؛
- التأكد من تطابق النقط المدونة على أوراق التنقيط لتلك المسجلة على أوراق التحرير؛
- إخبار مفتش مادة الاجتماعيات بكل ما يمكن ملاحظته من خلل، قصد تمكينه من معاينة الحالة واتخاذ الإجراءات اللازمة؛



- إعداد تقارير دورية حول سير المراقبة المستمرة واقتراح الإجراءات التربوية والتنظيمية الهادفة إلى تطوير هذه العملية، توجه إلى المجلس الإقليمي للتنسيق.

• على مستوى منطقة التفتيش :

على السيدات مفتشات والسادة مفتشي المناطق التربوية بذل مجهود خاص في تأطير الأساتذة في مكون المراقبة المستمرة وذلك بالقيام بالإجراءات التالية :

- عقد ندوات تربوية ذات بعد تكويني في موضوع المراقبة المستمرة وتوحيد خطة العمل بين الأساتذة؛

- عقد لقاءات تربوية تخصص لبناء جذادة فرض كتابي محروس طبقاً لمقتضيات المذكورة؛

- تخصيص ورشات تطبيقية حول بناء الوضعيات التقويمية استناداً إلى الموصفات والشروط الواردة في الإطار المرجعي للامتحان الجهوي الموحد؛

- دعوة الأساتذة لحضور حصن التصحيح الجماعي لفروض المراقبة المستمرة في إطار الدروس التطبيقية؛

- القيام بزيارات صافية أثناء إنجاز الفرض وأثناء التصحيح الجماعي؛ والاطلاع على الوثائق التربوية : جذادة الفرض والتصحيح ودفتر النصوص؛ للتأكد من مدى مطابقتها للموصفات والشروط المطلوبة؛

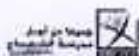
- مراقبة أوراق التحرير الخاصة بالفروض الكتابية المحروسة المودعة لدى الإدارية، من حيث صياغة الأسئلة ومدى احترامها لمقتضيات هذه المذكورة، وموضوعية التصحيح، ومدى تطابق النقط الممنوحة مع عناصر الإجابة وسلم التتفريط، والإشارة للتقديرات النوعية في أداء المتعلمين؛

- إعداد تقرير إجمالي عن مدى احترام مقتضيات هذه المذكورة من حيث المكونات، وجذادات الإعداد، والتوزيع الدوري وجدول التخصيص والوضعيات التقويمية وعمليات التصحيح والاستثمار، يوجه إلى المنسيقة الجهوية؛

- عقد لقاء تسيقي حول المراقبة المستمرة، وتوحيد خطة العمل بين مفتشي المناطق في التعامل مع مقتضيات هذه المذكورة؛

- إنجاز تقرير تركيبي للتقارير الواردة على المنسيقة المتعلقة بالموضوع، يوجه إلى مجلس التنسيق الجهوي والمنسيقة المركزية قصد الاستثمار.

فعلى السيدات والسادة المفتشات والمفتشين أن يسهروا على تتبع تطبيق مقتضيات هذه المذكورة، وأن يزودوا الأساتذة بالتوجيهات التي تساعدهم على تنفيذها على النحو الأكمل.



وعلى السيدات واللadies أطر الإدارة التربوية، كل في دائرة اختصاصه، ايلاء هذه المذكرة ما تستحقه من عناية وذلك بتوفير شروط تطبيقها، والعمل على استثمار نتائجها بما يسهم في الارتفاع بالعملية التعليمية التعلمية.

وعلى السيدات الأستاذات واللadies الأستاذة استحضار موجهات هذه المذكرة، وتطبيق مقتضياتها في تتبع أعمال التلاميذ وتقدير تحصيلهم، واستثمار نتائج التقويم في التخطيط للإجراءات التصحيحية وتنفيذها، قصد تحسين مكتسبات التلاميذ وإعدادهم لاجتياز الامتحانات الموحدة بنجاح.

والمرجو من السيدتين المديريتين واللadies مديرى الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والسيدات واللadies نواب الوزارة، أن يسهروا على استتساخ هذه المذكرة وتوزيعها على المفتشين والأستاذة وكافة المعنيين، ودعوتهم إلى الالتزام بمقتضياتها، والسلام.

كتابه الدولة المكلفة بالكمبيوتر المدرسي
الكاتب المعلم
يوسف بلقاسمي

مكتب

برئاسة المدير

الإدارية والتربوية والتكوين المشتركة بين الأكاديميات - المركز الوطني للتقويم والامتحانات



nitro^{PDF}

professional