



فعلى الراغبين في الترشح لشغل هذه المناصب، والمتوفرين على الشروط المحددة بموجب قرار مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة طنجة-تطوان-الحسيمة الصادر في هذا الشأن، سحب الوثائق المكونة لملف الترشح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة طنجة-تطوان-الحسيمة، وذلك ابتداء من 2025.02.05.

تسحب ملفات الترشح من الموقع الإلكتروني للأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة طنجة-تطوان-الحسيمة: <https://aref-tth.men.gov.ma>، ابتداء من 2025.02.05.

يتكون ملف الترشح من ملف أصلي وخمسة (05) نظائر لكل وثيقة من وثائق الملف الأصلي، توضع في ستة (06) أظرفة مستقلة، تتضمن الوثائق التالية:

1. السيرة الذاتية للمترشح(ة)، معبأة وموقعة من طرف المترشح(ة)، تتضمن صورة فوتوغرافية حديثة، مع ضرورة اعتماد النسخة المرفقة بهذا الإعلان؛

2. طلب خطي للترشح موجه إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة طنجة-تطوان-الحسيمة، موقعا من طرف المعني بالأمر، ويتضمن موافقة الإدارة التي ينتهي إليها المترشح(ة)، ورأي الرئيس(ة) المباشر(ة) حول كفاءة المعني(ة) بالأمر؛

3. شهادة أخرى وضعية إدارية، أو القرار المجسد لها، أو شهادة إدارية تثبت الوضعية الإدارية الحالية المصرح بها من طرف المترشح(ة) في مطبوع السيرة الذاتية؛

4. الشهادة الجامعية العليا، والدبلوم المهني الأعلى المصرح بهما، من طرف المترشح(ة)، في مطبوع السيرة الذاتية؛

5. شهادة إدارية تثبت خلو ملف المترشح(ة) من أية عقوبة تأديبية؛

6. رسالة تحفيز موقعة من طرف المعني بالأمر، تبين دوافعه للترشح للمنصب المطلوب؛

7. رسائل التعيين في المهام المصرح بمزاولتها، من طرف المترشح(ة)، في مطبوع السيرة الذاتية؛

8. المشروع الشخصي والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) من أجل تدبير المنصب المطلوب، وتطويره، والرفع من أدائه، على أن يتم توقيع كل صفحات إحدى النسخ، توقيعاً مغلقاً (التوقيع مع إثبات الاسم والنسب)، وتخلو النسخ الخمس (05) الأخرى من أية إشارة يمكن أن تكشف هوية المترشح؛

9. كل وثيقة أخرى قد تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المطلوب، خاصة نسخ من الشهادات والدبلومات الجامعية والمهنية الإضافية (غير تلك التي سبق ذكرها أعلاه)، والتعيينات، والنشاط الجمعوي، والإصدارات... وغير ذلك مما يجسد ما تم التصريح به في مطبوع السيرة الذاتية، في ما يتعلق بالشهادات والمهام.

هذا، ولأن شبكة تنقيط السيرة الذاتية تركز على تفرغ نموذج المطبوع المرفق بهذا الإعلان، وأيضا تعتمد على حضور نسخ الشهادات الجامعية والمهنية المحصل عليها، وكذلك نسخ التعيينات في المناصب والمهام الإدارية المصرح بمزاولتها، أو سبقت مزاولتها، وغير ذلك من الأعمال والأنشطة التي تم التصريح بها في مطبوع السيرة الذاتية، وحتى



يكون التفريغ سليما يحصن درجات المترشح(ة)، ولأن تنظيم الملف وفق التعليمات المقدمة يعتبر عنصرا من عناصر التقييم، على كل مترشح أن يراعي، في تكوين كل نسخة من نسخ ملف ترشحه، التدابير والترتيبات التالية:

- اعتماد نموذج مطبوع السيرة الذاتية المرفق بهذا الإعلان؛
 - ضم نسخ من كل وثيقة تجسد ما تم التصريح به في السيرة الذاتية من شهادات أو مهام أو أنشطة؛
 - وضع الوثائق الأساسية المكونة لملف الترشح (الوثائق الست الأولى المذكورة أعلاه، إضافة إلى أعلى شهادة أو دبلوم مهني، وكذا قرار التعيين في المهمة، حال وجودهما)، وضعها -وفق نفس الترتيب- في ملف كرطوني، ووضع باقي الوثائق الأخرى المعززة لملف الترشح في ملف كرطوني آخر؛
 - بالنسبة للمسار المهني، يمكن على الاختصار على ذكر المحطات المتعلقة باختلاف المهام، دون تعديد المؤسسات التي تمت فيها مزاولة نفس المهمة.
- من جهة أخرى، وتفاديا لتقديم ملفات من طرف من لا يتوفرون على الشروط المطلوبة، يجب الرجوع إلى القرار المرفق قصد التأكد من توفر كل الشروط في من يرغب في الترشح.

يقدم ملف الترشح في ستة (06) أظرفة فرعية، يتضمن كل واحد منها نظيرا من الوثائق المذكورة أعلاه، ويميز الظرف المتضمن للوثائق الأصلية (مطبوع السيرة الذاتية، طلب الترشح، شهادة الوضعية الإدارية، شهادة خلو الملف من أية عقوبة تأديبية، رسالة التحفيز) والنسخة الموقعة من المشروع، يميز بكتابة عبارة "النسخة الأصلية" على ظهره، ثم توضع الأظرفة الستة في ظرف رئيس، يكتب على ظهره:

- اسم ونسب المترشح(ة)؛
- رقم تأجيله(ا)؛
- منصب التباري؛
- مقر المنصب المحدد؛
- عبارة: "لا يفتح".

يتم إيداع ملفات الترشح، مقابل وصل، بالأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة طنجة-تطوان-الحسيمة، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من 25 فبراير 2025 إلى غاية 27 فبراير 2025، وهو آخر أجل لقبول ملفات الترشح.

(* المترشحون الذين لا يقدمون ملفات ترشيحهم بأنفسهم مدعوون للأ بطاقة المعلومات المرفقة بهذا الإعلان، وإرفاقها بملف الترشيح.

تتولى الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين، بعد إخضاع ملفات الترشح لانتقاء أولي من لدن لجنة الانتقاء التي تحدث لهذا الغرض، تتولى الإعلان عن لائحة بأسماء المترشحين والمترشحات المقبولين، وعن تاريخ ومكان إجراء مقابلات الانتقاء

⊕.ΧΗΛ⊕⊕ | ΗΣΥΟ⊕Θ
⊕.Γ.Π.Θ⊕ | ⊕⊕⊕⊕ .Ι.Γ.Σ.Ο
Λ :ΘΘΗΓΑ .ΓΖΠ.ΟΣ Λ ⊕:Ρ:Π⊕
⊕.Ρ.Λ⊕⊕⊕⊕ ⊕.Ι.Γ.Π.Θ⊕ | ⊕⊕⊕⊕ Λ :ΘΓ:⊕⊕⊕
⊕.Γ.Π.Θ⊕ | Ε.Π.Ι.- ⊕⊕⊕.Π⊕⊕- Η⊕:Θ⊕⊕.



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتعليم الأولي والابتداء
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
جهة طنجة تطوان الحسيمة

النهائي، وهذا عبر الموقع الإلكتروني للتشغيل العمومي "www.emploi-public.ma"، والموقعين الإلكترونيين للوزارة والأكاديمية.