



## إعلان عن فتح باب الترشيح

### لشغل منصب المدير(ة) العام(ة) لتنظيم الحياة المدرسية بالإدارة المركزية لوزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة - قطاع التربية الوطنية والتعليم الأولي -

تعلن وزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة عن فتح باب الترشيح لشغل منصب المدير(ة) العام(ة) لتنظيم الحياة المدرسية.

#### شروط الترشيح

يفتح باب الترشيح لشغل المنصب في وجه المترشحات والمترشحين المتوفرين على الشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا حاملين للجنسية المغربية؛
- ✓ أن يكونوا منتمين إلى الأطر العليا التابعة للدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات أو المقاولات العمومية أو القطاع الخاص داخل الوطن وخارجه، الذين يتوفرون فيهم مستوى عال من التعليم، والمرتبين على الأقل في السلم 11 أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، أو الذين يتوفرون على شهادة عليا ترتبهم على الأقل في السلم 11 بالوظيفة العمومية، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ أن يكونوا متوفرين على تجربة مهنية لا تقل عن 10 سنوات في المجالات ذات الصلة بالمنصب المراد شغله؛
- ✓ أن يكونوا قد تقلدوا مهام مسؤولية لا تقل عن مستوى مدير مركزي بالإدارات العمومية أو منصب مماثل في المؤسسات أو المقاولات العمومية أو القطاع الخاص لمدة لا تقل عن ثلاثة (3) سنوات، أو سبق لهم قيادة وتدبير برامج متعلقة بالحياة المدرسية، ذات بعد وطني أو جهوي، لمدة لا تقل عن ثلاثة (3) سنوات؛
- ✓ أن يكونوا متوفرين على مؤهلات وخبرة وكفاءات كافية تمكّنهم من القيام بمهام التي تدخل ضمن اختصاصات المنصب المفتوح للتباري، كما هي محددة بموجب المرسوم رقم 2.24.328 الصادر في 27 من محرم 1446 (2 أغسطس 2024) بتحديد اختصاصات وتنظيم قطاع التربية الوطنية والتعليم الأولي.

#### ملف الترشيح



يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب الترشيح، يتضمن موافقة الإدارة التي ينتهي إليها المترشح(ة)؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشح للمنصب المطلوب؛
3. المطبوع النموذجي للترشيح المنصوص عليه في القرار رقم 3448.12 بتاريخ 12 أكتوبر 2012 بتحديد المطبوع النموذجي الموحد، معيناً من طرف المترشح(ة) ومتضمن لصورة فوتوغرافية حديثة العهد له(ها)؛
4. السيرة الذاتية للمترشح(ة) وفق النموذج المرفق بالقرار بشأن فتح باب الترشيح لشغل المنصب؛

5. نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها:
6. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة توفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب.

وتحساف إلى ملف الترشيح نسخة رقمية واحدة من الوثائق المكونة للملف على دعامة إلكترونية (USB).

يوضع ملف الترشيح، بما فيه الدعامة الإلكترونية الحاملة للنسخة الرقمية للملف، في ظرف مغلق يكتب على ظهره اسم المترشح (ة) ورقم تأجيره(ها) مع عبارة: "الترشيح لمنصب المدير العام لتنظيم الحياة المدرسية".

### سحب وإيداع ملفات الترشيح

تسحب وثائق الترشيح من الموقع الإلكتروني للوزارة: [www.men.gov.ma](http://www.men.gov.ma) ابتداء من يوم الأربعاء 26 نوفمبر 2025.

يودع ملف الترشيح مقابل وصل بالاستلام، بالمكتب رقم 26 التابع للكتابة العامة لوزارة التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة - باب الرواح - الرباط، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من يوم الجمعة 28 نوفمبر 2025 إلى غاية الساعة الرابعة ونصف من مساء يوم الجمعة 12 ديسمبر 2025، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

### المقابلات الانتقائية

تحدد بمقرر وزير التربية الوطنية والتعليم الأولي والرياضة لجنة لدراسة الترشيحات وإجراء مقابلات الانتقاء مع المترشحات والمترشحين، طبقاً للشروط والكيفيات المحددة بموجب النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل. وتتولى اللجنة إجراء مقابلات مع المترشحات والمترشحين، الذين تم انتقاوهم، والذين يتعين أن يقوموا خلال المقابلة ب:

1. تقديم مشروع بشأن تصوراتهم الشخصية بالنسبة للمهام التي سيعهد بها إليهم، وسبل الرفع من أدائها، وتزويد أعضاء اللجنة بنسخة ورقية منه؛
2. عرض العناصر الأساسية لهذا المشروع أمام اللجنة.

